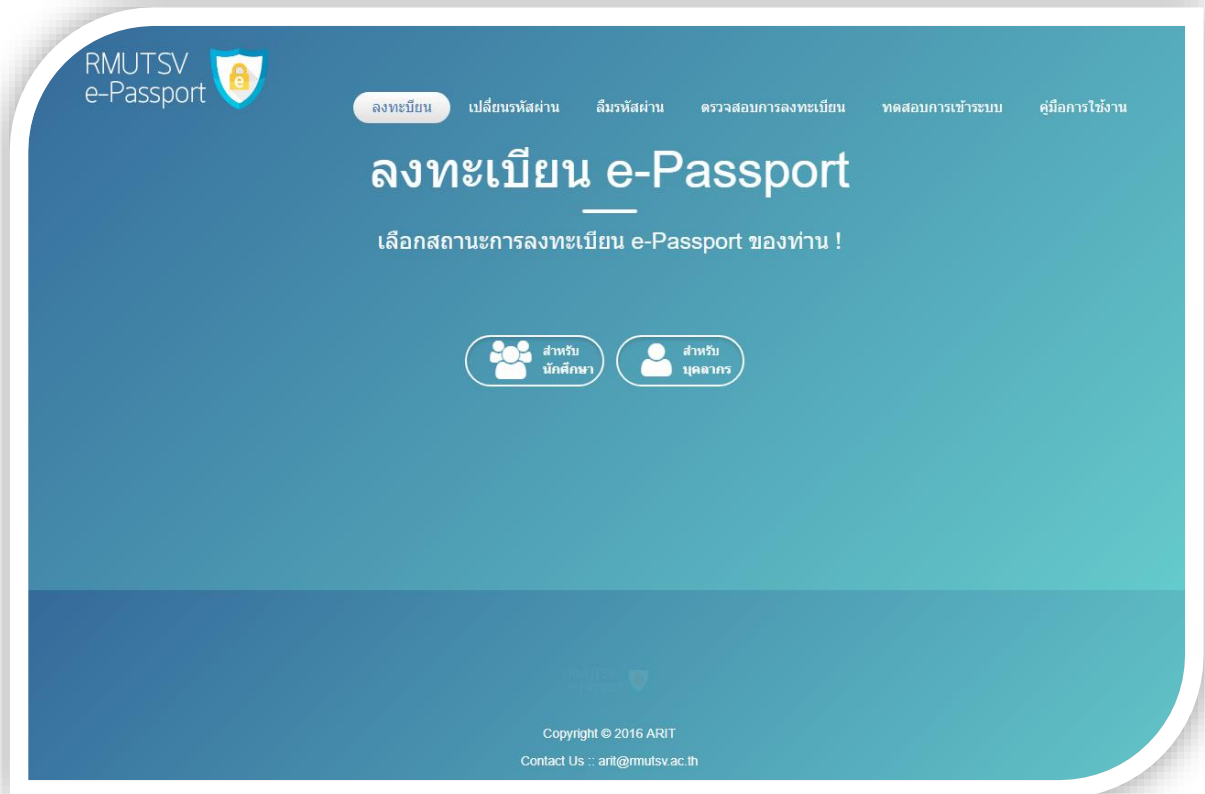


คู่มือการใช้งาน

ระบบ RMUTSV e-Passport



<https://epassport.rmuts.ac.th/>

1. การลงทะเบียน



รูปที่ 1.1 การลงทะเบียน e-Passport ของนักศึกษา และบุคลากร

การลงทะเบียนจะแบ่งออกเป็น 2 ประเภทของผู้ใช้งาน ได้ดังนี้

1.1. การลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา

The image shows a white registration form with rounded corners. The title is 'e-Passport สำหรับนักศึกษา' and the subtitle is 'ระบุข้อมูลของนักศึกษาเพื่อลงทะเบียน e-Passport!'. The form contains several input fields: 'ระบุรหัสนักศึกษา 12 หลัก ตัวอย่าง:154401003000' with the value '556409100013', 'ระบุเลขประจำตัวประชาชนของท่าน', 'แจ้งรหัสผ่าน e-Passport' with '*****', 'ยืนยันการแจ้งรหัสผ่าน e-Passport อีกครั้ง' with '*****', and 'ตั้งชื่อ rmutsvmail (ชื่อ . นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ) ตัวอย่าง kanokpon.m@rmutsvmail.com' with 'lest'. On the right side, there is contact information: 'สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ, มทร.ศรีวิชัย', 'arit@rmutsv.ac.th', and '074-317100 ต่อ 3030 , IP-Phone 3920'. A warning icon and text state: 'ในการลงทะเบียน e-Passport ระบบได้ทำการอ้างอิงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย เพื่อความถูกต้องและความปลอดภัยในการใช้งาน หากท่านไม่ทราบข้อมูลที่แน่ชัดกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ดูแลระบบฐานข้อมูลนักศึกษา'. At the bottom, there is a green button 'ลงทะเบียน e-Passport', a status indicator 'ระบบกำลังทำงานโปรดรอสักครู่!', and a 'Loading...' spinner.

รูปที่ 1.2 แสดงหน้าจอการลงทะเบียน e-Passport สำหรับนักศึกษา

จากรูปที่ 1.2 มีขั้นตอนและข้อมูลที่จำเป็นจะต้องระบุดังนี้

1. ระบุรหัสนักศึกษา 12 หลัก ตัวอย่าง 154401000145
2. ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน
3. ตั้งรหัสผ่านในการเข้าใช้งาน
4. ยืนยันรหัสผ่านในการเข้าใช้งานอีกครั้ง
5. ตั้งชื่อ อีเมล rmutsvmail โดยใช้ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษในการตั้งชื่ออีเมล ตัวอย่างเช่น kanokpon.m@rmutsvmail.com
6. เมื่อระบุข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน e-Passport” ระบบก็จะแสดง ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านให้กับผู้ที่ลงทะเบียน แสดงว่าการลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

1.2. การลงทะเบียนสำหรับบุคลากร

ลงทะเบียน e-Passport สำหรับบุคลากร

โปรดระบุข้อมูลของท่านเพื่อลงทะเบียน e-Passport!

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	สำนักงานบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศ, มทร.ศรีวิชัย
ชื่อ (ไทย) : *	arit@rmutsv.ac.th
นามสกุล (ไทย) : *	074-317100 ต่อ 3030 , IP-Phone 3920
ชื่อ (อังกฤษ) : *	ในการลงทะเบียน e-Passport ระบบได้ ทำการดึงข้อมูลฐานข้อมูลบุคลากร ของมหาวิทยาลัย เพื่อความถูกต้องและความ ปลอดภัยในการใช้งาน หากท่านไม่ทราบ ข้อมูลที่แนชกรณาติดต่อเจ้าหน้าที่งาน บุคคลในหน่วยงานของท่าน
นามสกุล (อังกฤษ) : *	
ระบุวันเดือนปีเกิด (ปี พ.ศ.) ตัวอย่าง 22/08/2529 : *	
หมายเลขโทรศัพท์ : *	
เลือกประเภทผู้ใช้งาน : *	
เลือกคณะหรือหน่วยงาน : *	
ตั้งรหัสผ่าน e-Passport : *	
ยืนยันการตั้งรหัสผ่าน e-Passport อีกครั้ง : *	

ลงทะเบียน e-Passport

รูปที่ 1.4 แสดงหน้าจอการลงทะเบียน e-Passport ของบุคลากร

จากรูปที่ 1.4 มีขั้นตอนและข้อมูลที่จำเป็นจะต้องระบุดังนี้

1. ระบุหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
2. ระบุชื่อ (ไทย)
3. ระบุนามสกุล (ไทย)
4. ระบุชื่อ (อังกฤษ)
5. ระบุนามสกุล (อังกฤษ)
6. ระบุวันเดือนปีเกิด วว/คค/ปปปป (ปี พ.ศ)
7. ระบุหมายเลขโทรศัพท์
8. เลือกประเภทผู้ใช้งาน โดยมีประเภทให้เลือกดังนี้ อาจารย์ และเจ้าหน้าที่
9. เลือกคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัด
10. ตั้งรหัสผ่านในการเข้าใช้งาน
11. ตั้งรหัสผ่านในการเข้าใช้งานอีกครั้ง
12. เมื่อระบุข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน e-Passport” ระบบก็จะแสดง ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านให้กับผู้ที่ลงทะเบียน แสดงว่าการลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. ทดสอบการเข้าระบบ

หากนักศึกษา หรือบุคลากรต้องการจะทดสอบในการเข้าสู่ระบบ หลังจากที่ได้ ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านจากการลงทะเบียน เปลี่ยนรหัสผ่าน หรือลืมหรหัสผ่าน สามารถทดสอบในการเข้าระบบเพื่อตรวจสอบดูว่า ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านที่ได้มาถูกต้องหรือไม่ โดยเลือกที่เมนู “ทดสอบการเข้าระบบ”

e-Passport ทดสอบการเข้าระบบ

โปรดระบุข้อมูลของท่านเพื่อทำการทดสอบการเข้าระบบ e-Passport!

ชื่อผู้ใช้งาน : *

รหัสผ่าน : *

ทดสอบเข้าสู่ระบบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ,
มทร.ศรีวิชัย

arit@rmutsv.ac.th

074-317100 ต่อ 3030 , IP-Phone 3920

รูปที่ 2.1 แสดงหน้าจอทดสอบการเข้าระบบ

จากรูปที่ 2.1 มีขั้นตอนและข้อมูลที่จำเป็นจะต้องระบุดังนี้

1. ชื่อผู้ใช้งาน ตัวอย่าง s154401000145, arnon.lg
2. รหัสผ่าน
3. เมื่อระบุข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว คลิกปุ่ม “ทดสอบเข้าสู่ระบบ” ระบบก็จะแสดงสถานะในการเข้าสู่ระบบว่าเข้าสู่ระบบสำเร็จ หรือไม่สำเร็จ

3. เปลี่ยนรหัสผ่าน

นักศึกษา และบุคลากรสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ด้วยตัวเอง โดยเลือกที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ก็จะแสดงหน้าจอจดังรูปที่ 3.1

เปลี่ยนรหัสผ่าน RMUTSV e-Passport

โปรดระบุข้อมูลของท่านเพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน RMUTSV e-Passport!

ชื่อผู้ใช้งาน : *

รหัสผ่านเดิม : *

รหัสผ่านใหม่ : *

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ : *

เปลี่ยนรหัสผ่าน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ,
มทร.ศรีวิชัย

arit@rmutsv.ac.th

074-317100 ต่อ 3030 , IP-Phone 3920

รูปที่ 3.1 แสดงหน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

จากรูปที่ 3.1 มีขั้นตอนและข้อมูลที่จำเป็นจะต้องระบุดังนี้

1. ระบุชื่อผู้ใช้งาน ตัวอย่าง s154401000145, arnon.lg
2. ระบุรหัสผ่านเดิม เป็นรหัสผ่านของผู้ใช้งานที่สามารถใช้งานได้
3. ระบุรหัสผ่านใหม่
4. ยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง
5. เมื่อระบุข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว คลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ระบบก็จะแสดงชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านใหม่หากการเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ

4. ลีمرتส์ผ่าน

การแจ้งลีمرتส์ผ่านแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ตามสถานะของผู้ใช้งาน คือ นักศึกษา และบุคลากร โดยการเลือกเมนู “ลีمرتส์ผ่าน” ก็จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 4.1



รูปที่ 4.1 แสดงเมนูการแจ้งลีمرتส์ผ่านของผู้ใช้งาน

จากรูป 4.1 ผู้ใช้งานสามารถเลือกการแจ้งลีمرتส์ผ่านตามสถานะของผู้ใช้งาน ได้ดังนี้

4.1. การแจ้งลีمرتส์ผ่านสำหรับนักศึกษา

การแจ้งลีمرتส์ผ่านสำหรับนักศึกษา นักศึกษาจำเป็นจะต้องระบุข้อมูลให้ถูกต้อง และตรงกับระบบฐานข้อมูลนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หากข้อมูลที่ระบุไม่ตรงกันก็ไม่สามารถแจ้งลีمرتส์ผ่านได้

e-Passport สำหรับนักศึกษา

ระบุข้อมูลของนักศึกษาเพื่อลงทะเบียน e-Passport!

ระบุรหัสนักศึกษา 12 หลัก ตัวอย่าง:154401003000

ระบุเลขประจำตัวประชาชนของท่าน

ตั้งรหัสผ่าน e-Passport

ยืนยันการตั้งรหัสผ่าน e-Passport อีกครั้ง

ตั้งชื่อ rmutsvmail (ชื่อ , นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ) ตัวอย่าง kanokpon.m@rmutsvmail.com

ลงทะเบียน e-Passport

สำนักงานบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศ,
มทร.ศรีวิชัย

arit@rmutsv.ac.th

074-317100 ต่อ 3030 , IP-Phone 3920

ในการลงทะเบียน e-Passport ระบบได้
ทำการอ้างอิงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล
นักศึกษา ของมหาวิทยาลัย เพื่อความถูกต้อง
และความปลอดภัยในการใช้งาน หากท่านไม่
ทราบข้อมูลที่แน่ชัดกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่
ดูแลระบบฐานข้อมูลนักศึกษา

รูปที่ 4.2 แสดงหน้าจอการแจ้งลิ้มรสผ่านสำหรับนักศึกษา

จากรูปที่ 4.2 มีขั้นตอนและข้อมูลที่จำเป็นจะต้องระบุดังนี้

1. ระบุวันเดือนปีเกิด จะต้องระบุเป็นตัวเลข ตัวอย่างเช่น 22/08/2529 และปี จะต้องเป็นปี พ.ศ.
2. ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน
3. ระบุวิทยาเขต เช่น วิทยาเขตสงขลา ตรัง ชนอม ไสใหญ่ และทุ่งใหญ่ เป็นต้น
4. ระบุคณะหรือเทียบเท่าคณะ ที่นักศึกษาสังกัด
5. ระบุสาขาของนักศึกษา
6. ระบุตัวเลขในช่องสี่เหลี่ยม เพื่อยืนยันการกรอกข้อมูล

เมื่อระบุข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว คลิกที่ปุ่ม “ลิ้มรสผ่าน” ระบบก็จะแสดงชื่อผู้งาน และ
รหัสผ่านให้กับนักศึกษาอีกครั้ง เมื่อการแจ้งลิ้มรสผ่านของนักศึกษาสำเร็จ

4.2. การแจ้งสิทธิ์ผ่านสำหรับบุคลากร

การแจ้งสิทธิ์ผ่านสำหรับบุคลากร บุคลากรจำเป็นต้องระบุข้อมูลให้ตรงกับระบบฐานข้อมูลบุคลากร มทร.ศรีวิชัย หากข้อมูลที่ระบุไม่ตรงกันก็จะไม่สามารถแจ้งสิทธิ์ผ่านได้

สิทธิ์ผ่าน e-Passport สำหรับบุคลากร

โปรดระบุข้อมูลของท่านให้ถูกต้อง!

ชื่อผู้ใช้ (user e-Passport) *	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ, มทร.ศรีวิชัย
วันเดือนปีเกิด (ปี พ.ศ.) ตัวอย่าง 22/08/2529 *	ari@mmutsv.ac.th
เลขประจำตัวประชาชน *	074-317100 ต่อ 3030 , IP-Phone 3920
ชื่อ (ไทย) *	ในการแจ้งสิทธิ์ผ่าน ระบบได้ทำการอ้างอิง ข้อมูลจากฐานข้อมูลบุคลากร ของ มหาวิทยาลัย เพื่อความถูกต้องและความ ปลอดภัยในการใช้งาน หากท่านไม่ทราบ ข้อมูลที่แนบกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่งาน บุคคลในหน่วยงานของท่าน
นามสกุล (ไทย) *	
หมายเลขโทรศัพท์ *	
อีเมล *	
คณะ /หน่วยงาน *	

โปรดระบุตัวเลขให้ถูกต้อง : + 4 = 7

[แจ้งสิทธิ์ผ่าน](#)

รูปที่ 4.3 แสดงหน้าจอการแจ้งสิทธิ์ผ่านสำหรับบุคลากร

จากรูปที่ 4.3 มีขั้นตอนและข้อมูลที่จำเป็นจะต้องระบุดังนี้

1. ระบุวันเดือนปีเกิด จะต้องระบุเป็นตัวเลข ตัวอย่างเช่น 22/08/2529 และปี จะต้องเป็นปี พ.ศ.
2. ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน
3. ระบุชื่อ-สกุล (ไทย)
4. ระบุหมายเลขโทรศัพท์
5. ระบุอีเมล (ระบบฐานข้อมูลบุคลากร มทร.ศรีวิชัย)
6. ระบุคณะ/หน่วยงานต้นสังกัด
7. เมื่อระบุข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว คลิกที่ปุ่ม “แจ้งสิทธิ์ผ่าน” ระบบก็จะแสดงชื่อผู้งาน และ
รสิทธิ์ผ่านให้กับบุคลากรอีกครั้ง เมื่อการแจ้งสิทธิ์ผ่านของบุคลากรสำเร็จ

5. ตรวจสอบการลงทะเบียน

การตรวจสอบการลงทะเบียนมีไว้สำหรับตรวจสอบดูว่านักศึกษา หรือบุคลากรได้ทำการลงทะเบียน e-Passport แล้วหรือยัง

e-Passport ทดสอบการเข้าระบบ

โปรดระบุข้อมูลของท่านเพื่อทำการทดสอบการเข้าระบบ e-Passport!

ชื่อผู้ใช้งาน : *

รหัสผ่าน : *

ทดสอบเข้าสู่ระบบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ,
มทร.ศรีวิชัย

arit@mutsv.ac.th

074-317100 ต่อ 3030 , IP-Phone 3920

รูปที่ 5.1 แสดงหน้าจอการตรวจสอบการลงทะเบียน

จากรูปที่ 5.1 มีขั้นตอนและข้อมูลที่จำเป็นจะต้องระบุดังนี้

1. ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน
2. คลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบการลงทะเบียน” ระบบจะแสดงสถานะการตรวจสอบการลงทะเบียนว่า ได้ทำการลงทะเบียนไว้แล้ว หรือยังไม่ได้มีการลงทะเบียน e-Passport